



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA
SECRETARÍA ACADÉMICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Bellavista, 17 de enero de 2024

Señor(a):

RESOLUCIÓN CONSEJO DE FACULTAD N.º 015-2024-CF-FCNM - Bellavista, 17 de enero de 2024.- EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

Visto, el acuerdo de Consejo de Facultad adoptado en su Sesión Ordinaria, realizada el 17 de enero del 2024, en su punto de agenda 1. INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE DE LA FCNM.

CONSIDERANDO:

Que, según el Artículo 174 de la norma estatutaria, concordante con el artículo 67 de la Ley Universitaria Ley N°30220, establece que el "El Consejo de Facultad es el órgano de gobierno de la Facultad. La conducción y su dirección le corresponden al Decano, de acuerdo con las atribuciones señaladas en la Ley Universitaria y el Estatuto.";

Que, de acuerdo al Artículo 37 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, menciona que "Las Facultades cuentan con una estructura organizacional que les permite desenvolverse con plena autonomía dentro del marco legal vigente en los aspectos académicos, administrativos y económicos de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la Universidad y de la Facultad";

Que, el Artículo 39 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, señala que cada facultad tiene la estructura orgánica y funcional básica que incluye los órganos de Gobierno, órganos de línea, órganos de apoyo administrativo y académico y órganos de asesoramiento;

Que, mediante Proveído N°046-2024-D-FCNM de fecha 15 de enero del 2024, el Decano remite el Informe de Gestión del II Semestre 2023 de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, para su revisión en Consejo Facultad;

Que, tratado en Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad de fecha 17 de enero del 2024, el punto de Agenda y luego de las deliberaciones, los señores consejeros acordaron aprobar el Informe de Gestión del II Semestre 2023 de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, con las modificaciones observadas en sesión;

Estando lo glosado; a la documentación de sustento en autos, conforme a lo acordado por el Consejo de Facultad de Ciencias Naturales y Matemática en su Sesión Ordinaria del 17 de enero del 2024, y en uso de las atribuciones que le confiere los Artículo 174 y 178 del Estatuto de la Universidad, y el Artículo 67 de la Ley Universitaria, Ley N.º 30220;

RESUELVE:

- 1º. APROBAR**, el **INFORME DE GESTIÓN DEL II SEMESTRE 2023** de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad Nacional del Callao, la misma que se anexa en veintinueve (29) páginas y forman parte integrante de la presente Resolución.
- 2º. TRANSCRIBIR**, la presente Resolución al Rectorado, Escuela Profesionales, Departamentos Académicos e interesados, para conocimiento y fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

Fdo. **Dr. JUAN ABRAHAM MÉNDEZ VELÁSQUEZ**. - Decano y presidente del Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad Nacional del Callao.

Fdo. **Mg. GUSTAVO ALBERTO ALTAMIZA CHÁVEZ**. - Secretario Académico.

Lo que transcribo a usted para los fines pertinentes.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA



Dr. Juan Abraham Méndez Velásquez
Decano

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática



Mg. Gustavo Alberto Altamiza Chávez
Secretario Académico



**FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL TERCER MILENIO**



INFORME DE GESTIÓN II SEMESTRE

**FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA**

JULIO - DICIEMBRE 2023

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	FINALIDAD	3
III.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	3
3.1	ORGANOS DE LINEA	3
3.1.1	Escuela Profesional de Matemática	3
3.1.2	Escuela Profesional de Física	4
3.2	ÓRGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	8
3.2.1	Secretaria Académica	8
3.2.2	Comité de Tecnología del información y Comunicaciones.....	9
3.3	ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO	9
3.3.1.	Departamento Académico de Física	9
3.3.2.	Departamento Académico de Matemática	12
3.3.2.	Oficina de Calidad Académica y Acreditación	13
3.3.2	Centro de Producción de bienes y Prestación de Servicios.....	14
3.3.3	Tutoría y desarrollo al estudiante	14
3.3.4	Laboratorio y Talleres de Física y Química	15
3.3.5	Biblioteca Especializada	19
3.4	ORGANOS DE ASESORAMIENTO	20
3.4.1	Comisión de Grados y Títulos	20
3.4.2	Comisión de Convenios e Intercambio Académico	21
3.4.3	Comisión de Ratificación y Promoción Docente	23
3.4.4	Comisión de Adecuación Curricular Compensación y Convalidación	

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad Nacional del Callao se realiza para presentar las actividades realizadas durante el segundo semestre del año 2023, que compre los meses de julio a diciembre.

El objetivo principal de este informe de gestión consiste en dar cuenta de los logros y metas trazadas en la gestión académica y administrativa de cada oficina y comisión que forma parte de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

II. FINALIDAD

Las actividades establecidas en el Plan de Actividades de cada oficina, unidad y comisión están estructuradas como una guía para el cumplimiento de los objetivos e implementación de acciones específicas, a fin de garantizar la continuidad de las labores académicas y administrativas de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la UNAC.

III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3.1 ORGANOS DE LINEA

3.1.1 Escuela Profesional de Matemática

Durante el segundo semestre del 2023 la Escuela Profesional de Física, ha realizado las siguientes actividades:

MES	ACTIVIDADES
JULIO	<ul style="list-style-type: none">• <i>Coordinación con los docentes para la encriptación de las Actas Finales del 2023-A.</i>• <i>Elaboración de la Programación Académica 2023-B en coordinación con la Escuela Profesional de Matemática</i>• <i>Coordinación con los docentes sobre los sílabos 2023-B por competencias</i>
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• <i>Entrega de la Programación Académica 2023-B en coordinación con la Escuela Profesional de Matemática para la aprobación por el Consejo de Facultad</i>• <i>Supervisión del avance del Portafolio Docente para la primera Evaluación de la Empresa Kaizen</i>• <i>Asamblea de Docentes por el inicio del Semestre Académico 2023-B</i>• <i>Verificación del cumplimiento de actividades por el inicio del Semestre Académico 2023-B</i>
SETIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Coordinación con los docentes en relación a los resultados de la primera Evaluación del Portafolio Docente por la Empresa Kaizen</i>
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sesiones permanentes en la Comisión de Recursos Humanos para la Certificación ISO 9001 – ISO 21001</i>• <i>Verificación del Portafolio Docente por la Empresa Kaizen en fecha 11.10.23</i>
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• <i>Coordinación con los docentes en relación a los</i>

	<i>resultados de la segunda Evaluación del Portafolio</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Docente por la Empresa Kaizen</i>
<i>DICIEMBRE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinación con los docentes para la visita final de los OFICIO N° 162-2023-DAM-FCNM Auditores Externos</i> • <i>Coordinación con los docentes para verificación de encriptación de Actas Finales del Semestre Académico 2023-B</i>

3.1.2 Escuela Profesional de Física

1. Introducción

El presente informe constituye un resumen de las principales actividades desarrolladas en el II Semestre de Gestión del año 2023, que ha cumplido el Comité Directivo, el director y el personal administrativo de la Escuela Profesional de Física (EPF), concordante con el Estatuto, reglamentos y normas relacionadas con el desempeño de sus funciones.

Las actividades realizadas durante este periodo han sido presenciales, así como nuestras reuniones periódicas con los miembros de nuestro Comité, lo mismo que la atención al público se realizó presencialmente en la oficina de la Dirección de Escuela Profesional de Física.

2. Funciones Ejecutadas

Las funciones de la Escuela Profesional de Física correspondiente a este periodo, se han desarrollado de acuerdo con las normas estatutarias y reglamentarias. Durante este periodo se han ejecutado acciones y se ha realizado coordinaciones con las dependencias académicas y administrativas de nuestra Facultad; así como también con las dependencias relacionadas con sus funciones, como son: El Consejo Académico, el Vicerrector Académico, la Unidad de Registros Académicos, la Oficina de Tecnologías e Informática, entre otras, a fin de que brinden el apoyo y realizar coordinaciones para el buen cumplimiento de nuestras funciones durante este periodo señalado.

Merece un reconocimiento especial, los miembros del Comité Directivo por su participación activa en cada una de las sesiones convocadas, logrando los objetivos de aprobar las solicitudes y petitorios principalmente de los estudiantes y egresados, que de acuerdo con la normatividad de nuestra universidad corresponde ejecutar las Escuelas Profesionales.

Asimismo, nuestro reconocimiento por el cumplimiento de sus funciones de la Asistente Administrativa, Sra. Diana Albarracín, en el trámite administrativo, de una atención esmerada a los estudiantes y docentes, así como en la participación de la capacitación de la Consultora KAIZEN, para la Certificación de la FCNM en el Sistema ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.

3. Actividades Desarrolladas

a. Sesiones Realizadas por el Comité Directivo de la EPF

Se han realizado 07 Sesiones durante el periodo correspondiente al desarrollo de nuestras actividades del II Semestre del año 2023. Es necesario precisar, que estas sesiones solo eran convocadas cuando existían solicitudes o temas de agenda, requeridos por los estudiantes o aspectos propios de competencia de este órgano colegiado. Estas sesiones fueron la siguientes.

- Citación N° 06-2023-CD-EPF-FCNM. Sesión Ordinaria, martes 18 de julio del 2023.
- Citación N° 07-2023-CD-EPF-FCNM. Sesión Extraordinaria, viernes 04 de agosto del 2023.
- Citación N° 08-2023-CD-EPF-FCNM. Sesión Ordinaria, viernes 25 de agosto del 2023.
- Citación N° 09-2023-CD-EPF-FCNM. Sesión Extraordinaria, miércoles 20 de setiembre del 2023.
- Citación N° 10-2023-CD-EPF-FCNM. Sesión Extraordinaria, jueves 05 de octubre del 2023.
- Citación N° 11-2023-CD-EPF-FCNM. Sesión Extraordinaria, viernes 24 de noviembre del 2023.
- Citación N° 12-2023-CD-EPF-FCNM. Sesión Extraordinaria, jueves 28 de diciembre del 2023.

b. Actividades Realizadas por el Comité Directivo de la EPF

Durante el segundo periodo del año 2023 se han aprobado en las Sesiones del Comité Directivo de la Escuela Profesional de Física, los siguientes procedimientos:

- Aprobación de la Programación de Asignaturas y Horarios del Semestre Académico 2023-B.
- Matriculas Especiales para el Semestre Académico 2023-B:
 - Ampliación de Créditos
 - Asignaturas Paralelas
 - Asignaturas Dirigidas
- Solicitudes de Constancias de Egresado requeridas por los estudiantes que habían concluido sus estudios profesionales.
- Solicitudes de Prácticas Pre Profesionales de estudiantes que han cumplido los requisitos mínimos para su realización.
- Anulación de Prácticas Pre Profesionales aprobadas a estudiantes y que por algunos motivos especiales no deseaban continuarlas.
- Revisión del Proyecto de Segunda Especialidad en Metrología.
- Solicitud de asesorías para la elaboración de proyectos de tesis para los estudiantes de la asignatura de Metodología de la Investigación Científica.
- Revisión de las Competencias del Perfil del Ingresante y Egresado de la carrera de Física, sugerido por la Consultora KAIZEN.
- Validación del Plan de Estudios, sugerido por la Consultora KAIZEN.
- Aprobación de la Programación de Asignaturas y Horarios del Ciclo de Nivelación 2024-N.
- Aprobación de la Programación de Asignaturas y Horarios del Semestre Académico 2024-A.

- Informes sobre las coordinaciones permanentes con las dependencias académicas y administrativas a fin de que lograr el cumplimiento de las funciones de la EPF.
- Otras documentaciones y procedimientos diversos.

c. Actividades Realizadas por el Director de la EPF

Durante este periodo, el director ha realizado todas las actividades de atención y gestión administrativa en lo que respecta a trámites de la EPF, de manera presencial, realizando entre otras, las siguientes actividades:

- Convocatoria a sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Directivo de la Escuela Profesional de Física.
- Revisión de las resoluciones proyectadas a ser emitidas por la EPF.
- Revisión de las Actas de las sesiones del Comité para su aprobación en una próxima sesión del Comité Directivo.
- Elaboración de las Programaciones de Asignaturas y Horarios de los Semestres Académicos 2023-B y 2024-A y del Ciclo de Nivelación 2024-N, para su aprobación en sesión del Comité Directivo de la EPF.
- Ajustes y/o modificaciones de horarios de algunas asignaturas, en coordinación con el director del Departamento Académico de Física, debidamente justificados, con cargo a dar cuenta al Consejo de Facultad.
- Elaboración y aplicación de dos (02) encuestas en Google Form, a los estudiantes que se matricularán en asignaturas electivas perteneciente al VI Ciclo de Estudios, a fin de elegir a las 02 asignaturas electivas a dictarse en los Semestres Académicos 2023-B y 2024-A.
- Absolución de consultas a los estudiantes, con el apoyo del personal administrativo, en relación con la matrícula regular, matrícula especial, prácticas pre profesionales, constancias de egresado y trámites administrativos diversos.
- Atención de coordinación permanente con los docentes y atención a los estudiantes con la entrega de dictámenes, resoluciones, carnets universitarios, sílabos sellados y firmados, entre otros documentos sobre los procesos académicos y administrativos que se realizan en la EPF.
- Supervisión de las actividades administrativas y académicas que se desarrollan en la EPF.
- Verificación si los docentes de la EPF cumplen con la inserción del material de enseñanza-aprendizaje, registro de asistencia, ingreso oportuno de notas de acuerdo con la programación académica aprobada por el Consejo Universitario, en el Sistema de Gestión Académica (SGA).
- Visitas inopinadas, junto con el director del Departamento Académico de Física, a los docentes en las aulas de clases, para verificar su asistencia, así como el avance académico de acuerdo con la programación silábica.
- Verificación permanente de la difusión de información a la comunidad universitaria sobre las actividades que viene realizando la EPF y las programaciones académicas aprobadas por el Consejo Universitario, en su local y vitrinas de manera física, a través de la página web de la Universidad en el alojamiento de la EPF y en redes sociales.

- Asistencia a las reuniones de Consejo de Facultad convocadas por el decano.
- Asistencia y participación activa en diversas reuniones, así como coordinaciones con las dependencias académicas y administrativas de la Facultad, relacionadas con sus funciones.
- Asistencia permanente a las reuniones de Consejo Académico, convocadas por el Vicerrector Académico, a fin de tratar asuntos relacionados con sus funciones señaladas en el Estatuto y demás normas reglamentarias.
- Asistencia a las reuniones convocadas por la alta dirección, relacionadas con las actividades académicas y administrativas para un mejor funcionamiento de la Escuela.
- Asistencia junto con la Asistente Administrativa de la EPF, a 23 reuniones de cada uno de los 05 Procesos de Certificación que fuimos designados, entre otras reuniones, convocadas por la Consultora KAIZEN, de capacitación para la Certificación de la FCNM en el Sistema ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.
- Asistencia a las 02 reuniones finales de Auditoría Externa convocada por la Empresa Auditora Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA).
- Otras actividades relacionadas con sus funciones.

d. Trámite Documentario

Las actividades de trámite documentario se realizan en forma diaria, como son el descargo de los correos electrónicos y la documentación recibida a través del SGD, los cuales se dan atención en la secuencia de llegada con el trámite correspondiente.

Esta actividad, realizada principalmente por la Asistente Administrativa de la EPF, consiste en recibir, registrar clasificar, tramitar, distribuir y archivar los expedientes y demás documentación que diariamente ingresa y egresa de la EPF. La Escuela Profesional de Física ha emitido los siguientes documentos:

<i>DOCUMENTOS</i>	<i>CANTIDAD</i>
1. Oficios	62
2. Oficios Circulares	08
3. Memos Conjuntos EPF-DAF	07
4. Memos	00
5. Proveídos	00
6. Proveídos Circulares	00
7. Resoluciones del Comité Directivo	33
8. Dictámenes del Comité Directivo	19
9. Actas de Sesiones	07
10. Informes	00
11. Informe de Gestión	00

e. Publicaciones en la Pagina Web de la FCNM

Todas las actividades académicas realizadas en II Semestre del año 2023, han sido publicadas en la página web de la UNAC, en el alojamiento que tiene la EPF

y también en el Portal de Transparencia de esta página, para conocimiento de los docentes y estudiantes de la carrera profesional de Física y público en general, ambos alojamientos vienen siendo actualizados permanentemente a nuestro requerimiento.

La principal documentación que emite la EPF se publica en el alojamiento de la EPF, como son las resoluciones y dictámenes. Se adjunta las capturas de pantalla respectiva.

3.2 ÓRGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

3.2.1 Secretaría Académica

Las actividades establecidas en el Plan de Actividades de Oficina de secretaria Académica están estructuradas como una guía para el cumplimiento de los objetivos e implementación de acciones específicas, a fin de garantizar la continuidad de las labores académicas y administrativas de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la UNAC.

Se han realizado las siguientes actividades:

1. Sesiones de Consejo de Facultad ordinaria y extraordinarias

Se programo dos (02) sesiones ordinarias de consejo de facultad por cada mes y una (01) sesión extraordinaria, llevándose a cabo 02 sesiones ordinarias y 16 sesiones extraordinarias, entre los meses de julio a diciembre del 2023.

Actividades	Control	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Sub Total	Meta Total	% Avance
Sesiones de Consejo de Facultad ordinaria y extraordinarias	Planificado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		36	83%
	Ejecutado	Ordinaria		1		1			1		1			4	31	
		Extraordinaria	1		5	2	1	2	2	7		1	3	3		

2. Emisión de resoluciones del Consejo de Facultad.

Se emitieron un total de 134 resoluciones de los acuerdos del Consejo de Facultad, entre los meses de julio a diciembre del 2023, según el siguiente detalle:

Actividades	Control	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Meta Total	% Avance
Emisión de resoluciones del Consejo de Facultad	Planificado	5	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	225	108%
	Ejecutado	8	20	35	18	6	21	10	7	34	25	32	26	242	

3. Emisión de resoluciones decanales.

Se emitieron un total de 89 Resoluciones Decanales, entre los meses de julio a diciembre, según el siguiente detalle:

Actividades	Control	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Meta Total	% Avance
Emisión de resoluciones decanales	Planificado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	144%
	Ejecutado	18	12	24	9	9	12	14	15	23	15	16	6	173	

3.2.2 Comité de Tecnología del información y Comunicaciones

Durante el segundo semestre del 2023 el Comité de Tecnología del información y Comunicaciones, ha realizado las siguientes actividades:

MES	ACTIVIDADES
JULIO	<ul style="list-style-type: none">• Soporte técnico en las unidades de la FCNM• Actualización de la página web de la FCNM
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• Soporte técnico en las unidades de la FCNM• Actualización de la página web de la FCNM
SETIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Soporte técnico en las unidades de la FCNM• Actualización de la página web de la FCNM• Restablecimiento y Mantenimiento del Servidor Central de Internet de la FCNM• Actualización del Inventario y Operabilidad de los Equipos de Cómputo de los laboratorios y aulas de la FCNM
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">• Soporte técnico en las unidades de la FCNM• Actualización de la página web de la FCNM• Traslado de dominio de los correos electrónicos del personal administrativo• Recuperación y habilitación del Centro de Computo SL01LA27 de la FCNM• Elaboración y ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo a los Equipos de Computación de la FCNM
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Soporte técnico en las unidades de la FCNM
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de la página web de la FCNM• Recuperación de acceso a cuenta SGA de los estudiantes de pregrado de la FCNM.• Instalación de punto de Internet Inalámbrico en la Oficina de la Escuela Profesional de Física de la FCNM

3.3 ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO

3.3.1. Departamento Académico de Física

1. Introducción

El presente informe constituye un resumen de las principales actividades desarrolladas en el II Semestre de Gestión del año 2023, que ha cumplido el director y el personal administrativo del Departamento Académico de Física (DAF), concordante con el Estatuto, reglamentos y normas relacionadas con el desempeño de sus funciones.

Las actividades realizadas durante este periodo han sido presenciales, así como nuestras reuniones periódicas con los nuestros docentes, lo mismo que la atención al público se realizó presencialmente en la oficina del Departamento Académico de Física.

2. Función Ejecutadas

Las funciones del Departamento Académico de Física correspondiente a este periodo, se han desarrollado de acuerdo con las normas estatutarias y reglamentarias. Durante este periodo se han ejecutado acciones y se ha realizado coordinaciones con las dependencias académicas y administrativas de nuestra Facultad; así como también con la Escuela Profesional de Física, con el Departamento Académico de Matemático, a fin de realizar coordinaciones para el buen cumplimiento de nuestras funciones durante este periodo señalado.

Asimismo, nuestro reconocimiento por el cumplimiento de sus funciones de la Asistente Administrativa, Lic. Diana Albarracín, en el trámite administrativo, de una atención esmerada a los estudiantes y docentes, así como en la participación de la capacitación de la Consultora KAIZEN, para la Certificación de la FCNM en el Sistema ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.

3. Actividades Desarrolladas

a. Sesiones Asamblea Docente

Se han realizado 06 Sesiones de Asamblea Docente durante el periodo correspondiente al desarrollo de nuestras actividades del II Semestre del año 2023. Es necesario precisar, que estas sesiones solo eran convocadas cuando existían necesidades propias del cargo. Estas sesiones fueron las siguientes.

- Citación Asamblea N°07-2023-DAF-FCNM. Sesión Extraordinaria, jueves 13 de julio del 2023.
- Citación Asamblea N°08-2023-DAF-FCNM. Sesión Extraordinaria, miércoles 13 de setiembre del 2023.
- Citación Asamblea Tutoría 2023-DAF-FCNM. Sesión Extraordinaria, viernes 15 de noviembre del 2023.
- Citación Asamblea N°09-2023-DAF-FCNM. Sesión Extraordinaria, viernes 24 de noviembre del 2023.
- Citación Asamblea N°10-2023-DAF-FCNM. Sesión Extraordinaria, miércoles 13 de diciembre del 2023.
- Citación Asamblea N°11-2023-DAF-FCNM. Sesión Extraordinaria, viernes 29 de diciembre del 2023.

b. Actividades realizadas en la Asamblea Docente

- Información a los docentes sobre el Financiamiento de proyectos de investigación con recursos del Canon Aduanero
- Autoevaluación docente
- Portafolio Docente 2023-B
- Comisiones de Capacitaciones de Kaizen
- Procedimiento de Tutoría y Bienestar Universitario
- Reporte de Actividades de Tutoría
- Propiedad Intelectual
- Perfil Docente
- Reporte de Visitas Inopinadas
- Distribución Carga Lectiva

- Movilidad docente
- Curso de Capacitación
- Plan Operativo 2024 DAF
- Carga Lectiva 2024-A
- Reconocimiento a docentes
- Entrega de Certificados
- Otras documentaciones y procedimientos diversos

c. Actividades realizadas por el Director del DAF

Durante este periodo, el director ha realizado todas las actividades de atención y gestión administrativa en lo que respecta a tramites del DAF, de manera presencial, realizando entre otras, las siguientes actividades:

- Convocatoria a sesiones extraordinarias para la Asamblea Docente DAF.
- Propuesta de contrato docentes a plazo determinado para el Semestre Académico 2023-B.
- Propuesta de renovación contrato de los docentes.
- Elaboración de las Programaciones de docentes para los Semestres Académicos 2023-B y 2024-A y del Ciclo de Nivelación 2024-N, para su aprobación en sesión de Consejo de Facultad.
- Ajustes y/o modificaciones de horarios de algunas asignaturas, debidamente justificados, con cargo a dar cuenta al Consejo de Facultad.
- Atención de coordinación permanente con los docentes.
- Supervisión de las actividades administrativas y académicas que se desarrollan en la DAF.
- Verificación si los docentes del DAF cumplen con la inserción de registro de asistencia, ingreso oportuno de notas de acuerdo con la programación académica aprobada por el Consejo Universitario, en el Sistema de Gestión Académica (SGA).
- Visitas inopinadas, junto con el director de la Escuela Profesional de Física, a los docentes en las aulas de clases, para verificar su asistencia, así como el avance académico de acuerdo con la programación silábica.
- Verificación permanente del ingreso al Portafolio Docente por parte de los docentes.
- Asistencia a las reuniones de Consejo de Facultad convocadas por el decano.
- Asistencia y participación activa en diversas reuniones, así como coordinaciones con las dependencias académicas y administrativas de la Facultad, relacionadas con sus funciones.
- Asistencia a las reuniones convocadas por la alta dirección, relacionadas con las actividades académicas y administrativas para un mejor funcionamiento del departamento.
- Asistencia junto con la Asistente Administrativa del DAF, a 23 reuniones de cada uno de los 04 Procesos de Certificación que fuimos designados, entre otras reuniones, convocadas por la Consultora KAIZEN, de capacitación para la Certificación de la FCNM en el Sistema ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.
- Asistencia a las 02 reuniones finales de Auditoría Externa convocada por la Empresa Auditora Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA).
- Otras actividades relacionadas con sus funciones.

d. Trámite Documentario

Las actividades de tramite documentario se realizan en forma diaria, como son el ingreso y salida de correos electrónicos y la documentación recibida y emitida a través del SGD, los cuales se dan atención en la secuencia de llegada con el trámite correspondiente.

Esta actividad, realizada principalmente por la Asistente Administrativa del DAF, consiste en recibir, registrar clasificar, tramitar, distribuir y archivar los expedientes y demás documentación que diariamente ingresa y egresa del DAF.

EL Departamento Académico de Física ha emitido los siguientes documentos:

DOCUMENTOS	CANTIDAD
12. Oficios	116
13. Oficios Circulares	08
14. Memos Conjuntos EPF-DAF	07
15. Memos	127
16. Proveídos	24
17. Proveídos Circulares	00
18. Citación Asamblea Docente	07
19. Visitas Inopinadas	04
20. Informe de Gestión	01

e. Publicaciones en la Página Web de la FCNM

La Programación Horaria 2023-B y 2024-N realizadas en II Semestre del año 2023, han sido publicadas en la página web de la UNAC, en el alojamiento que tiene la DAF y también en el Portal de Transparencia de esta página, para conocimiento de los docentes y estudiantes de la carrera profesional de Física y público en general, ambos alojamientos vienen siendo actualizados permanentemente a nuestro requerimiento.

3.3.2. Departamento Académico de Matemática

Durante el segundo semestre del 2023 la Departamento Académico de Matemática, ha realizado las siguientes actividades:

MES	ACTIVIDADES
<i>JULIO</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Encriptación de las Actas Finales del 2023-A.</i>• <i>Elaboración de la Programación Académica 2023-B en coordinación con el Departamento Académico de Matemática</i>
<i>AGOSTO</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Entrega de la Programación Académica 2023-B en coordinación con el Departamento Académico de Matemática para la aprobación por el Consejo de Facultad.</i>• <i>Verificación del cumplimiento de actividades por el inicio del Semestre Académico 2023-B</i>• <i>Matricula Regular</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Matrícula Especial</i> • <i>Rectificación de Matrícula</i>
<i>SETIEMBRE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Retiro de asignatura</i>
<i>OCTUBRE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sesión de Comité Directivo de la Escuela Profesional de Matemática</i>
<i>NOVIEMBRE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participación en las Sesiones para la Certificación del ISO ISO 9001 – ISO 21001</i> • <i>Sesión de Comité Directivo de la Escuela Profesional OFICIO N° 061-2023-EPM-FCN</i> • <i>ESCUELA PROFESIONAL DE MATEMÁTICA 1 de Matemática</i>
<i>DICIEMBRE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Encriptación de las Actas Finales del 2023-B.</i>

En cuanto a las actividades diarias, sobre el descargo de los correos electrónicos y documentación recepcionada por el SGD, son registradas en un cuadro, a fin de controlar la secuencia de la documentación y el trámite que brindan.

3.3.2. Oficina de Calidad Académica y Acreditación

Durante el segundo semestre del 2023 en la oficina de calidad académica y acreditación, ha realizado las siguientes actividades:

MES	ACTIVIDADES
<i>OCTUBRE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asistencia a las reuniones con los miembros de la comisión de aseguramiento de la calidad.</i> • <i>Participación en la auditoría interna de fechas 23, 24 y 27 de octubre.</i> • <i>SopORTE y coordinación a las 19 comisiones conformadas para el proceso de Certificación de la ISO 21001-ISO 9001; “Procesos de Gestión de Admisión, Matrícula, Gestión curricular, Planificación de la Enseñanza – Aprendizaje, Enseñanza– Aprendizaje, Evaluación de la Enseñanza - Aprendizaje, Prácticas Pre-Profesionales, Grados y Títulos, Seguimiento del graduado, Gestión de Investigación, Responsabilidad Social Universitaria, Tutoría y bienestar universitario, Laboratorios y talleres, Planeamiento Estratégico, Aseguramiento de la Calidad, Modernización Institucional, Gestión del Recurso Humano, Biblioteca y Mantenimiento de la Infraestructura Física, tecnológica y servicios generales”</i> • <i>Reunión con el GRUPO DE INTERÉS INTERNO (Administrativos)</i>
<i>NOVIEMBRE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reunión y revisión del INFORME DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</i> • <i>Evaluación de proveedores</i> • <i>Monitoreo y seguimiento del desempeño de indicadores</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de trabajo con los miembros de la comisión de aseguramiento de la calidad para levantar las observaciones y corregir las NO CONFORMIDADES. • Difusión de POLÍTICA DE CALIDAD INSTITUCIONAL • Coordinación con la alta dirección para revisar los pendientes para la auditoría externa. • Participación en la auditoría externa I fase de fechas 15,16 y 17 de noviembre • Elaboración de la Matriz acciones de mejora.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la auditoría externa II fase de fechas 04,05,06,07 Y 08 de diciembre. • Elaboración de 8 solicitudes de Acciones correctivas

3.3.2 Centro de Producción de bienes y Prestación de Servicios

Durante el segundo semestre del 2023 el Departamento Académico de Matemática, ha realizado las siguientes actividades:

MES	ACTVIDADES
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante el oficio N° 05-2023-CPBPS-FCNM, de fecha 24 de octubre de 2023, se comunica al señor Decano la atención al proveído N°981-2023-D-FCNM, adjuntando el Certificado solicitado. • El proveído N°950-2023-D-FCNM, de fecha 12 de octubre del 2023, se remite a la Oficina del Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios la carta N°001-2023-NVS presentada por la Srta. Natalia Vásquez Sangama. En dicha comunicación, la solicitante requiere la emisión del certificado de estudios del curso "Experto en Ofimática" – FCNM, bajo el expediente N°2034229 – SGD.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante el oficio N° 07-2023-CPBPS-FCNM, de fecha 16 de noviembre del 2023, se solicita al señor Decano la firma de las Constancias de Experiencia Formativa en Situaciones reales de Trabajo y los Anexos. • Mediante el oficio N° 08-2023-CPBPS-FCNM, de fecha 22 de noviembre del 2023, se solicita al señor Decano Sellos para la Dirección del Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios de la FCNM. Dicho sello se encuentra en las instalaciones del Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios.

3.3.3 Tutoría y desarrollo al estudiante

Durante el segundo semestre del 2023 el Departamento Académico de Matemática, ha realizado las siguientes actividades:

Emisión y Gestión documentario

Actas	Desde el 1 al 4
Citaciones	Desde el 1 al 4
Oficios	Desde el 9 al 13
Oficios circulares	Desde el 1 al 5

3.3.4 Laboratorio y Talleres de Física y Química

Las actividades establecidas en el Plan de Actividades de Laboratorio y Talleres de Física y Química están estructuradas como una guía para el cumplimiento de los objetivos e implementación de acciones específicas, a fin de garantizar la continuidad de las labores académicas y administrativas de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la UNAC.

Se han realizado las siguientes actividades:

- 1) Se elaboró el formulario de asistencia a los Laboratorios de Física I, Física II, Física III, Física Electrónica, Física Moderna y Física Avanzada.
- 2) Se realizó el pedido de materiales (papel higiénico, papel toalla, alcohol y jabón líquido) para el uso de los laboratorios de Física en el Semestre Académico 2023-B.
- 3) Se realizó la programación horaria 2023-B de los laboratorios para la Escuela Profesional de Física y Matemática. Así mismo se brindó el servicio a las siguientes facultades:

FACULTAD	ASIGNATURA	LABORATORIO
Facultad de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales y	Física I	Física I
	Física II	Física II
	Física III	Física III
Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía	Fundamentos Físicos de la Mecánica	Física I
	Física Molecular	Física II
	Fundamentos Físicos de Electricidad y Magnetismo	Física III
Facultad de Ingeniería Pesquera y Alimentos	Física I	Física I
	Física II	Física II

- 4) Se realizaron los laboratorios de manera presencial, brindando soporte técnico a los Docentes de los Laboratorios de Física I, Física II, Física III, Física Electrónica, Física Moderna y Física Avanzada.
- 5) Se realizó el diagnóstico de los equipos de los Laboratorios de Física I, Física II, Física III, Física Electrónica, Física Moderna y Física Avanzada.
- 6) Se realizó el mantenimiento correctivo de los equipos de los laboratorios de Física I Física I, Física II, Física III, Física Electrónica, Física Moderna y Física Avanzada.
- 7) Se elaboró una base de datos con Excel y Visual Basic de todos los equipos de los laboratorios de Física I Física I, Física II, Física III, Física Electrónica, Física Moderna y Física Avanzada existentes y por venir para optimizar su gestión.
- 8) Se registró el cumplimiento de los docentes como coordinadores de los laboratorios designados con Resolución N.º 153-2023-CF-FCNM distribución de los ÓRGANOS DE LÍNEA, ÓRGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO Y ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO DE FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA, cuya asistencia figura en el siguiente cuadro:

COORDINADOR	LABORATORIO	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	%Total
Jorge Abel Espichán Carrillo	FÍSICA I	2	2	3	2	4	13	72.22
Luis R. Angeles Villón	FÍSICA II	2	2	7	1	0	12	66.67
Rolando Vega De La Peña	FÍSICA III	0	3	3	2	2	10	55.56
Jorge Luis Godier Amburgo	FÍSICA ELECTRÓNICA	1	1	0	0	0	2	11.11
Richard Toribio Saavedra	FÍSICA MODERNA	0	0	0	0	0	0	0.00
Walter Flores Vega	FÍSICA AVANZADA	0	0	0	0	0	0	0.00

9) Se elaboro el Plan de Mantenimiento de los equipos de los laboratorios de Física de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática correspondiente al año 2024, el cual fue aprobado por Resolución N°198-2023-CF-FCNM de fecha 02 de noviembre del 2023.

10) Se elaboro el Protocolo de Seguridad y Bioseguridad de los Laboratorios de Física de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, el cual fue aprobado por Resolución N°202-2023-CF-FCNM de fecha 02 de noviembre del 2023.

11) Se realizaron los siguientes requerimientos de bienes:

N° DOC	FECHA	PEDIDO	DETALLE
013	02-03-2023	Especificaciones Técnicas para Adquisición de Bienes Muebles	Se envió un reiterativo mediante el Oficio 085-2023-LYT-FCNM de fecha 26 de setiembre del 2023.
077	11-09-2023	Especificaciones Técnicas de Equipos de Laboratorio de Física Avanzada de la FCNM	Se adjuntaron 11 especificaciones técnicas, de los siguientes equipos: <ul style="list-style-type: none"> - Impresora 3D de Fabricación con Filamento Fundido - Impresora 3D de Resina - Detector de Centelleo NAI (TL) - Analizador Multicanal 8K/16K - Amplificador con Fuente de Alto Voltaje - Base de Fotomultiplicador con Pre Amplificador - Detector de Centelleo o Geiger Muller - Detector Alfa-Beta-Gamma con Filtro de Dosis - Blindaje de Plomo G-5 - Balanza Analítica - Set de Fuentes Radiactivas Tipo Disco
088	05-10-2023	Especificaciones Técnicas de Materiales y Equipos del Laboratorio de Física Electrónica de la FCNM	Se adjuntaron 4 especificaciones técnicas, de los siguientes bienes: <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de materiales para el Laboratorio de Física Electrónica. - Multímetro Digital de Precisión - Osciloscopio Digital de 100MHZ - Fuente de Alimentación DC Triple
089	05-10-2023	Especificaciones Técnicas de Equipos de Laboratorio de Física Moderna de la FCNM	Se adjuntaron 34 especificaciones técnicas, de los siguientes equipos: <ul style="list-style-type: none"> - Interferómetro de Michelson - Laser para experimentos, verde, 1 mW, 532 nm - Set de Accesorios para Interferómetro de Michelson

			<ul style="list-style-type: none"> - Set de Accesorios para Radiación de un Cuerpo Negro (Emisión de Cuerpos Calientes – Cubo de Leslie) - Cubo de Radiación Leslie - Amplificador de Medición Universal - Transformador variable con rectificador DC: 12 V, 5 A / AC: 15 V, 5 A - Set de Accesorios para Ley de Stefan Boltzmann para Temperatura (Temperatura Ambiente y Cero Grados) - Aparato Millikan - Set de Accesorios para Aparato de Millikan - Tubo de Rayos Filiformes - Bobinas de Helmholtz, un Par - Cámara de Observación E/M - Set de Accesorios para la Determinación de la Relación Carga-Masa del Electrón - Fotocélula para Determinación H, con Carcasa - Filtros de Interferencias, Juego de 3 - Filtros de Interferencias, Juego de 2 (Azul-Violeta y Azul-Verde) - Set de Accesorio para Efecto Fotoeléctrico - Fuente de alimentación de alto voltaje con pantalla digital, 10 kV CC: 0... ± 10 kV, 2 mA - Set de Accesorios para Determinación del Espaciado o Longitud Mediante una Rejilla de Difracción, usando una Fuente de Alto Voltaje de 10 kV DC y Determinación de la Longitud de Onda de las Fuentes De: HE, H, HG, AR, KR, NE - Espectrofotómetro UV-VIS de 190 - 1100 nm - Set de Accesorios para Absorción de Muestras Sólidas y Líquidas (Diluidas) - Módulo de Resonancia Espín Electrón - Contador de Geiger Muller - Tubo Contador Geiger-Mueller Tipo B - Juego de Fuentes Radioactivas (AM-241, NA-22, SR-90 y CO-60) - Set de Accesorios para Contador de Geiger Muller - Set de Accesorios para Estadística de Conteo - Detector Gamma - Analizador Multicanal (MCA) con Software - Fuente de Alimentación de Alta Precisión 1,5 KV CC - Fuente Radiactiva CS-137 - 37kBq - Fuente Radiactiva CS-137, 18,5 MBq - Set de Accesorio para Atenuación De la Radiación Gamma usando Blindajes de Plomo (Efecto Compton)
091	06-10-2023	Especificaciones Técnicas de Impresora 3D para la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática	

092	06-10-2023	Especificaciones Técnicas de Equipos de Laboratorio de Óptica Física de la FCNM	Se adjuntaron 11 especificaciones técnicas, de los siguientes equipos: <ul style="list-style-type: none"> - Tableros de Circuitos para Óptica, Intrínsecamente Amortiguadas - Lentes biconvexas N-BK7, sin recubrimiento. - Kits de Filtros de Vidrio Coloreados - Monturas de lentes fijas - Espejos de superficie frontal económicos - Lámpara halógena de tungsteno de cuarzo - Lámpara halógena de tungsteno de cuarzo - Fuentes de luz compactas estabilizadas de banda ancha - Postes Ópticos: Ø1/2" y Ø12 mm - Porta Postes Universales Ø1/2" - KIT completo para experimentos XRF
104	25-11-2023	Adquisición de Equipos de Laboratorio: Dispositivo de Extracción de Datos	
105	25-11-2023	Adquisición de Equipos de Laboratorio: Interfaz Airlink	
106	25-11-2023	Adquisición de Equipos de Laboratorio: Interface para Sensores de Física	
107	30-11-2023	Adquisición de Equipos de Laboratorio: Deshumecedor para Ambiente Tipo Comercial 15 L X DIA	

12) Se realizó los siguientes requerimientos de servicios:

N° DOC	FECHA	PEDIDO	DETALLE
044	20-04-2023	TDR para el Servicio Mantenimiento Preventivo de Equipos de Laboratorios Especializados de la FCNM	Se envió un reiterativo mediante el Oficio 086-2023-LYT-FCNM de fecha 26 de setiembre del 2023.
090	05-10-2023	TDR para el Servicio de Mantenimiento Correctivo del MODULO DE RAYOS X 35,0 KV DE LA MARCA PHYWE DE ALEMANIA del Laboratorio de Difractometría de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.	

Según el Plan de Trabajo del Laboratorio y Talleres de Física y Química, se ha ejecutado y gestionado el 70% de lo proyectado para el año 2023, según los siguientes ítems:

1. Realización de programación horaria 2023-B de los laboratorios.

Se realizaron los horarios de laboratorio de acuerdo a la programación del semestre académico 2023-B, para la prestación del servicio interno y externo a la facultad.

Actividades	Control	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Meta	% Avance
Programación horaria 2023-B de los laboratorios	Planificado							1	100%
	Ejecutado	1						1	

2. Elaboración de guías actualizadas de los laboratorios Física I, II y III.

Se formo la comisión para elaboración de guías actualizadas de los laboratorios Física I, II y III.

Actividades	Control	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Meta	% Avance
Guías actualizadas de los laboratorios Física I, II y III	Planificado							2	100%
	Ejecutado		1	1				2	

3. Proyecto de adquisición de equipo para laboratorio de Física Moderna, Electrónica y Avanzada (proyecto de inversión)

Se elaboró los proyectos de adquisición de equipo para laboratorio de Física Moderna, Electrónica y Avanzada.

Actividades	Control	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Meta	% Avance
Proyecto de inversión	Planificado							1	100%

3.3.5 Biblioteca Especializada

Durante el segundo semestre del 2023 el Departamento Académico de Matemática, ha realizado las siguientes actividades:

1. Emisión y Gestión documental

- Comunicados: Desde el 1 al 2
- Constancia de No Adeudar : Desde el 2 al 5
- Constancia de Donación de Libros : Desde el 1 al 5
- Informe : Desde el 1 al 5
- Oficios : Desde el 15 al 24
- Oficios Circulares : No se generó en el 2023-B
- Proveídos : 1

2. Reporte de Libros

- Listado de ejemplares de libros : 4241
- Listado de ejemplares de tesis : 106
- Listado de ejemplares S.C. : 182
- Reporte de Donación de Libros : 5

Actividades realizadas:

- Atención mediante el correo institucional de la Oficina de la Biblioteca Especializada fcnm.biblioteca@unac.edu.pe.
- Participar en la recepción, clasificación, catalogación y registro del material de lectura que ingresa a la biblioteca.
- Supervisar el servicio en la sala de lectura.
- Participar en el proceso de inventario del material bibliográfico y documental.
- Coordinación con la Biblioteca Central de la UNAC a efectos de consolidación del Sistema Integrado de Gestión de la Biblioteca Virtual.

- Elaboración de documentos oficios, circulares, memorando, informes y comunicados de la Biblioteca Especializada, tramitación documentaria en las funciones que le competen a la Jefatura de la BE-FCNM.
- Acomodar en estantes y anaqueles libros y/ o revistas, catálogos y ficheros.
- Arreglar el material bibliográfico deteriorado.
- Forrar libros donados.
- Solicitud a docentes sobre los títulos de libros, autores, para la adquisición de libros virtuales.
- Atención en el préstamo de libros dentro de la Biblioteca Especializada.
- Visitas intercaladas de los Técnicos de la Biblioteca Central a la Biblioteca Especializada de la FCNM, el señor Teófilo Peralta y la Srta. Miriam Grados, para la capacitación del personal asignado a la Biblioteca Especializa.
- Asesoría a estudiantes en forma presencial, en los requisitos para la emisión de su carnet de biblioteca especializada.
- Atención a los estudiantes en la práctica y el manejo del Manejo del Sistema para el pedido de material bibliográfico dentro de la Sala de la Biblioteca.
- Registro en el SGB - carnet de biblioteca mediante el formulario de ficha, generando como usuario nuevo.
- Ordenamiento de material bibliográfico que cuenta la biblioteca especializada.

3.4 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

3.4.1 Comisión de Grados y Títulos

1. Introducción

El presente informe constituye un resumen de las principales actividades desarrolladas en mi Gestión, cumpliendo la Comisión de Grados y Títulos de la FCNM, el presidente y el personal administrativo, concordante con el Estatuto, Reglamentos y Normas relacionadas con el desempeño de sus funciones.

Las actividades realizadas durante mi período han sido virtuales y presenciales, lo mismo que las reuniones periódicas con los miembros de esta Comisión.

2. Diseño Orgánico

a. Organo de Dirección

Comisión de Grados y Títulos de la FCNM

Presidente de la Comisión

Designado como Presidente de la Comisión de Grados y Títulos de la FCNM mediante Resolución N° 012-2022-D-FCNM de fecha 14.01.2022, por un periodo de dos (02) años, constituida por los siguientes miembros:

Con Resolución Decanal N° 004-2024-D-FCNM de fecha 09.01.2024 modifican a los miembros de la Comisión a partir del 08 de Enero al 31 de Diciembre de 2024; constituida por los siguientes miembros:

Cabe mencionar, que con Resolución Decanal N° 014-2024-D-FCNM de fecha 17.01.2024, no se visualiza la Comisión de Grados y Títulos, deja sin efecto la R.D N° 004-2024-D-FCNM de fecha 09.01.2024.

Asimismo, expresamos nuestro reconocimiento por el cumplimiento satisfactorio de las funciones del personal administrativo, Srta. Erika Melissa Piscoya Guevara, designada al área secretarial mediante Memorando N°004-2023-D-FCNM de fecha 04.01.2023, en la elaboración de la documentación y el subsiguiente trámite administrativo correspondiente.

Todos los documentos que ingresaron de manera presencial o virtual es a través del correo institucional de la Comisión de Grados y Títulos de la FCNM fcnm.gyt@unac.edu.pe, y por el Sistema de Gestión Documentario (SGA), atendidos de manera oportuna.

3. Actividades Desarrolladas durante el año 2023

a. Documentos Gestionados 2022

Se registró en el Drive de documentos generados, como sigue:

<i>DOCUMENTOS</i>	<i>CANTIDAD</i>
Actas de Sesiones	14
Citaciones	14
Dictámenes	35
Informes	02
Oficios	35

b. Documentos Gestionados 2023

Se registró en el Drive de documentos generados, como sigue:

<i>DOCUMENTOS</i>	<i>CANTIDAD</i>
Actas de Sesiones	15
Citaciones	15
Dictámenes	74
Informes	07
Oficios	83
Proveídos	01

3.4.2 Comisión de Convenios e Intercambio Académico

Durante el segundo semestre del 2023 el Departamento Académico de Matemática, ha realizado las siguientes actividades:

MES	ACTIVIDADES
JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recepción documentaria virtual</i> • <i>Se presentó Informe de Gestión 1er Semestre 2023</i> • <i>Sesión ordinaria (propuesta de Convenio Específico N° 0002-2023-FCNM entre la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática) Acuerdo 02 (05)2023-CCIA-FCNM</i> • <i>Encargar, la elaboración de una propuesta de Convenio Específico al Mg. Wilfredo Mendoza Quispe entre la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática y Aleph Group & Asociados SAC</i> • <i>Asistencia a taller virtual proceso de certificación ISO 9001—ISO 21001</i>
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recepción documentaria virtual Atención PROVEIDO N° 656-2023-D-FCNM</i> • <i>Sesión ordinaria del 31.08.23 se tomaron los siguientes acuerdos:</i> <p><i>Acuerdo 3 (06)2023-CCIA-FCNM: Enviar documento al Sr. Decano para que por su intermedio se solicite a los docentes de la Escuela Profesional de Física opinión al respecto de los servicios de la empresa Aleph Group & Asociados SAC en tanto que, los servicios que ofrece dicha empresa estarían guardando cierta relación con la especialidad de física, esto respecto al proveído 570-2023-D-FCNM.</i></p> <p><i>Acuerdo 4 (06)2023-CCIA-FCNM: Enviar documento al Sr. Decano para que por su intermedio se solicite todos y cada uno de los docentes de la Facultad de Ciencias Naturales y matemática su línea de investigación y/o temas que se encuentran investigando para ser ofertados de manera específica en la propuesta de convenio con la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, esto respecto al proveído 525-2023-D-FCNM. (A la fecha no hay respuesta alguna)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Asistencia a taller virtual proceso de certificación ISO 9001—ISO 21001</i>
SETIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recepción documentaria virtual</i> • <i>Asistencia a taller virtual proceso de certificación ISO 9001—ISO 21001</i>
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recepción documentaria virtual</i> <p><i>Atención T.D. N° 022-2023-CF-FCNM</i> <i>Atención T.D. N° 023-2023-CF-FCNM</i> <i>ACUERDO N° 02(07)-2023-CCIA-FCNM</i> <i>Enviar documento de respuesta al Sr. Decano para que por su intermedio se solicite a los docentes de las Escuelas Profesionales de Física y Matemática indiquen los temas de investigación que vienen desarrollando a fin de incluirlos en el convenio específico con la UNH, según lo observado en la T.D. N° 022-2023-CF-FCNM.</i></p> <p><i>ACUERDO N° 03(07)-2023-CCIA-FCNM</i> <i>Enviar documento de respuesta al Sr. Decano para que por su intermedio se solicite a los docentes de las Escuelas Profesionales de Física y Matemática indiquen los temas de</i></p>

	<p><i>investigación que vienen desarrollando a fin de incluirlos en el convenio específico con la UNMSM, según lo observado en la T.D. N° 023-2023-CF-FCNM.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Asistencia a taller virtual proceso de certificación ISO 9001—ISO 21001</i>
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recepción documentaria virtual</i> • <i>Asistencia a taller virtual proceso de certificación ISO 9001—ISO 21001</i>
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recepción documentaria virtual</i> • <i>Asistencia apertura auditoría externa de acreditación lunes 04.12.23</i> • <i>Exposición proceso de Comisión de Convenios e Intercambio Académico de la FCNM, auditoría externa martes 05 de diciembre de 2023 - auditor RENZO SANSONI.</i>

3.4.3 Comisión de Ratificación y Promoción Docente

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe constituye un resumen de las principales actividades desarrolladas en el II Semestre de Gestión del año 2023, que ha cumplido la Comisión de Ratificación y Promoción Docente, el presidente y el personal administrativo, concordante con el Estatuto, reglamentos y normas relacionadas con el desempeño de sus funciones.

Las actividades realizadas durante este periodo han sido presenciales, lo mismo que reuniones periódicas con los miembros de esta Comisión fueron todas realizadas presencialmente en los ambientes de la FCNM.

2. DEL DISEÑO ORGÁNICO

La Comisión de Ratificación y Promoción Docente FCNM fue designado mediante Resolución N° 081-2023-CF-FCNM del 25 de abril de 2023, la que estuvo constituida por los siguientes miembros:

COMISIÓN DE RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DOCENTE

Dr. ARELLANO UBILLUZ, Pablo Godofredo: Presidente

M(o). LEÓN ZÁRATE, Elmer Alberto: Miembro

Dr. MÉNDEZ VELASQUEZ, Juan Abraham: Miembro suplente

Est. SALAS BENAVENTE, Fredy Jofre: Miembro

Ante el lamentable deceso de uno de sus miembros, en el mes de setiembre del 2023, el Consejo de Facultad emite la Resolución N.° 153-2023-CF-FCNM del 13 de setiembre de 2023, con la siguiente composición:

COMISIÓN DE RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DOCENTE

Dr. ARELLANO UBILLUZ, Pablo Godofredo: Presidente

Lic. ÁVILA CELIS, César Augusto: Miembro

Dr. MÉNDEZ VELASQUEZ, Juan Abraham: Miembro suplente

Est. SALAS BENAVENTE, Fredy Jofre: Miembro

3. FUNCIONES EJECUTADAS

Las actividades de la Comisión correspondiente al II Informe Semestral de Gestión 2023, se han desarrollado teniendo siempre en consideración las normas estatutarias y reglamentarias, relacionadas con la ratificación y promoción de los docentes que están inmersos en estos procesos.

Durante este periodo señalado, la Comisión de Ratificación y Promoción Docente, recibió del decano de la Facultad mediante oficios, los expedientes de ratificación y/o promoción siguiente:

- i. Oficio N° 736-2023-D-FCNM, adjuntado el expediente y el legajo físico del Dr. WILFREDO MENDOZA QUISPE, para la evaluación de su ratificación en la categoría de asociado.
- ii. Oficio N° 793-2023-D-FCNM, adjuntado el expediente y el legajo físico de la Mg. HERMINA BERTHA TELLO BEDRIÑA, para la evaluación de su ratificación en la categoría de auxiliar.
- iii. Oficio N° 793-2023-D-FCNM, adjuntado el expediente y el legajo físico del Dr. JUAN ABRAHAM MÉNDEZ VELÁSQUEZ, para la evaluación de su ratificación en la categoría de principal.
- iv. Oficio N° 737-2023-D-FCNM, adjuntado el expediente y el legajo físico del Dr. ROLANDO JUAN ALVA ZAVALA, para la evaluación de su promoción a la categoría de asociado solicitada.

Asimismo, expresamos nuestro reconocimiento por el cumplimiento satisfactorio de las funciones del personal administrativo, Sra. Victoria Zárate Bringas, designada al área secretarial mediante Memorando N° 043-2023-D-FCNM de fecha 14.4.2023, en la elaboración de la documentación y el subsiguiente trámite administrativo correspondiente. Todos los documentos que ingresaron de manera presencial o virtual a través del correo institucional de la Comisión de Ratificación y Promoción Docente de la FCNM, fueron atendidos de manera oportuna; con el método sistemático se registró por medio del Drive de la fcnm.com.ratificacion@unac.edu.pe.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

a. REUNIONES REALIZADAS POR LA COMISIÓN DE RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE DE LA FCNM

Se han realizado cuatro (04) reuniones durante el periodo correspondiente al II Semestre del año 2023. Es necesario precisar, que estas sesiones solo eran convocadas cuando existían expedientes de ratificación y/o promoción recibidos presencial o virtualmente de los docentes de nuestra Facultad. Estas reuniones fueron la siguientes:

Reunión del día lunes 27 de noviembre de 2023. Para realizar las evaluaciones de los cuatro (04) expedientes de los docentes de ratificación y promoción

Reunión del jueves 14 de diciembre del 2023. Para realizar el sorteo de las asignaturas y de los temas a exponer en la clase magistral.

Reunión del lunes 18 de diciembre del 2023. Para realizar las clases magistrales de los cuatro (04) docentes de ratificación y promoción.

Reunión del jueves 21 de diciembre del 2023. Para elaborar y firmar los informes finales de los tres (03) docentes de ratificación y de un (01) docente de promoción

b. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COMISIÓN DE RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE DE LA EPF

Durante el segundo periodo del año 2023 se han aprobado en las reuniones de la Comisión de Ratificación y Promoción Docente, los siguientes procedimientos:

i. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RATIFICACIÓN EN LA CATEGORÍA DE ASOCIADO DEL Dr. WILFREDO MENDOZA QUISPE

La Comisión para la evaluación del expediente del mencionado docente, realizó las siguientes actividades:

- 1) La Comisión se instaló el día lunes 27 de noviembre de 2023, a efectos de realizar la evaluación del expediente del citado docente, de acuerdo con la calificación numérica de los once (11) indicadores establecidos en el Reglamento de Ratificación de Docentes Ordinarios vigente.
- 2) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio Circular N° 07-2023-CRPD-FCNM, solicitó la presencia del docente a ser ratificado para el jueves 14 de diciembre del 2023, a fin de realizar el sorteo de la clase magistral, la asignatura de ESTRUCTURAS ALGEBRAICAS con el tema de IDEALES-ANILLO COCIENTE; asimismo, con Oficio Circular N° 08-2023-CRPD, se le comunicó que la clase magistral se realizará el lunes 18 de diciembre del 2023 a partir de las 3:00 pm en el auditorio de la FCNM, con indicación de la asignatura y tema a exponer como resultado del sorteo.
- 3) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio N° 10-2023-CRPD, solicitó al past decano de la FCNM, Mg. ROEL VIDAL GUZMÁN la calificación del docente de acuerdo con el mencionado reglamento, considerando el Art. 20, inc. c) del mismo reglamento; asimismo, mediante Oficio Circular N° 04-2023-CRPD-FCNM, solicitó a los directores de la Escuela Profesional y del Departamento de Matemática las calificaciones de acuerdo a reglamento.
- 4) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio N° 13-2023-CRPD-FCNM, requirió al Mg. ROEL VIDAL GUZMÁN como docente especialista para la clase magistral, quien aceptó la designación.
- 5) Exposición de la Clase Magistral del Dr. WILFREDO MENDOZA QUISPE realizada el 18 de diciembre del 2023, contando con la presencia del docente especialista señalado, quien sugirió y se consideró la evaluación propuesta de la clase magistral realizada por el docente a ratificarse.
- 6) Elaboración del Informe final de esta evaluación, dictaminando por RECOMENDAR la RATIFICACIÓN en la CATEGORÍA DE ASOCIADO del docente Dr. WILFREDO MENDOZA QUISPE, por cumplir con los requisitos y puntajes mínimos aprobatorios, de acuerdo con el Reglamento de Ratificación vigente.

ii. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RATIFICACIÓN EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE LA Mg. HERMINIA BERTHA TELLO BEDRIÑANA

La Comisión para la evaluación del expediente de la mencionada docente, realizó las siguientes actividades:

- 1) La Comisión se instaló el día lunes 27 de noviembre de 2023, a efectos de realizar la evaluación del expediente de la citada docente, de acuerdo con la calificación numérica de los once (11) indicadores establecidos en el Reglamento de Ratificación de Docentes Ordinarios vigente.
- 2) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio Circular N° 07-2023-CRPD-FCNM, solicitó la presencia de la docente a ser ratificada para el jueves 14 de diciembre del 2023, a fin de realizar el sorteo de la clase magistral, saliendo sorteada la asignatura de INFERENCIA ESTADÍSTICA con el tema de INTERVALO DE CONFIANZA PARA LA VARIANZA; asimismo, con Oficio Circular N° 08-2023-CRPD, se le comunicó que la clase magistral se realizará el lunes 18 de diciembre del 2023 a partir de las 3:00 pm en el auditorio de la FCNM, con indicación de la asignatura y tema a exponer como resultado del sorteo.
- 3) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio N° 10-2023-CRPD, solicitó al decano de la FCNM, Dr. JUAN ABRAHAM MÉNDEZ VELÁSQUEZ la calificación de la docente de acuerdo con el mencionado reglamento, asimismo, mediante Oficio Circular N° 03-2023-CRPD-FCNM, solicitó a los directores de la Escuela Profesional y del Departamento de Matemática las calificaciones de acuerdo a reglamento.
- 4) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio N° 13-2023-CRPD-FCNM, requirió al Mg. ROEL VIDAL GUZMÁN como docente especialista para la clase magistral, quien aceptó la designación.
- 5) Exposición de la Clase Magistral de la Mg. HERMINIA BERTHA TELLO BEDRIÑANA realizada el 18 de diciembre del 2023, contando con la presencia del docente especialista señalado, quien sugirió y se consideró la evaluación propuesta de la clase magistral realizada por el docente a ratificarse.
- 6) Elaboración del Informe final de esta evaluación, dictaminando por RECOMENDAR la RATIFICACIÓN en la CATEGORÍA DE AUXILIAR del docente de la Mg. HERMINIA BERTHA TELLO BEDRIÑANA, por cumplir con los requisitos y puntajes mínimos aprobatorios, de acuerdo con el Reglamento de Ratificación vigente.

iii. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RATIFICACIÓN EN LA CATEGORÍA DE PRINCIPAL DEL Dr. JUAN ABRAHAM MÉNDEZ VELÁSQUEZ

La Comisión para la evaluación del expediente del mencionado docente, realizó las siguientes actividades:

- 1) La Comisión se instaló el día lunes 27 de noviembre de 2023, a efectos de realizar la evaluación del expediente del citado docente, de acuerdo con la calificación numérica de los once (11) indicadores establecidos en el Reglamento de Ratificación de Docentes Ordinarios vigente.

- 2) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio Circular N° 07-2023-CRPD-FCNM, solicitó la presencia del docente a ser ratificado para el jueves 14 de diciembre del 2023, a fin de realizar el sorteo de la clase magistral, saliendo sorteada la asignatura de MÉTODOS COMPUTACIONALES DE LA FÍSICA con el tema de APROXIMACIÓN DE FUNCIONES E INTERPOLACIÓN; asimismo, con Oficio Circular N° 08-2023-CRPD, se le comunicó que la clase magistral se realizará el lunes 18 de diciembre del 2023 a partir de las 3:00 pm en el auditorio de la FCNM, con indicación de la asignatura y tema a exponer como resultado del sorteo.
- 3) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio N° 10-2023-CRPD, solicitó al past decano de la FCNM, Mg. ROEL VIDAL GUZMÁN la calificación del docente de acuerdo con el mencionado reglamento; asimismo, mediante Oficio Circular N° 04-2023-CRPD-FCNM, solicitó a los directores de la Escuela Profesional y del Departamento de Física las calificaciones de acuerdo a reglamento.
- 4) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio N° 13-2023-CRPD-FCNM, requirió al Mg. JORGE LUIS GODIER AMBURGO como docente especialista para la clase magistral, quien aceptó la designación.
- 5) Exposición de la Clase Magistral del Dr. JUAN ABRAHAM MÉNDEZ VELÁSQUEZ realizada el 18 de diciembre del 2023, contando con la presencia del docente especialista señalado, quien sugirió y se consideró la evaluación propuesta de la clase magistral realizada por el docente a ratificarse.
- 6) Elaboración del Informe final de esta evaluación, dictaminando por RECOMENDAR la RATIFICACIÓN en la CATEGORÍA DE PRINCIPAL del docente Dr. JUAN ABRAHAM MÉNDEZ VELÁSQUEZ, por cumplir con los requisitos y puntajes mínimos aprobatorios, de acuerdo con el Reglamento de Ratificación vigente.

iv. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PROMOCIÓN A LA CATEGORÍA DE PRINCIPAL DEL Dr. ROLANDO JUAN ALVA ZAVALETA

La Comisión para la evaluación del expediente del mencionado docente, realizó las siguientes actividades:

- 1) La Comisión se instaló el día lunes 27 de noviembre de 2023, a efectos de realizar la evaluación del expediente del citado docente, de acuerdo con la calificación numérica de los once (11) indicadores establecidos en el Reglamento de Promoción de Docentes Ordinarios vigente.
- 2) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio Circular N° 07-2023-CRPD-FCNM, solicitó la presencia del docente a ser promovido para el jueves 14 de diciembre del 2023, a fin de realizar el sorteo de la clase magistral, saliendo sorteada la asignatura de LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN CIENTÍFICA con el tema de FUNCIONES EN PYTHON; asimismo, con Oficio Circular N° 08-2023-CRPD, se le comunicó que la clase magistral se realizará el lunes 18 de diciembre del 2023 a partir de las 3:00 pm en el auditorio de la FCNM,

con indicación de la asignatura y tema a exponer como resultado del sorteo.

- 3) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio N° 11-2023-CRPD, solicitó al decano de la FCNM la calificación del docente de acuerdo con el mencionado reglamento; asimismo, solicitó al director de la Escuela Profesional de Física las calificaciones de acuerdo a reglamento.
- 4) La Comisión de Ratificación y Promoción Docente mediante Oficio N° 14-2023-CRPD-FCNM, requirió al Mg. JORGE LUIS GODIER AMBURGO como docente especialista para la clase magistral, quien aceptó la designación.
- 5) Exposición de la Clase Magistral del Dr. JUAN ABRAHAM MÉNDEZ VELÁSQUEZ ROLANDO JUAN ALVA ZAVALETA realizada el 18 de diciembre del 2023, contando con la presencia del docente especialista señalado, quien sugirió y se consideró la evaluación propuesta de la clase magistral realizada por el docente a ratificarse.
- 6) Elaboración del Informe final de esta evaluación, dictaminando por RECOMENDAR la PROMOCIÓN a la CATEGORÍA DE PRINCIPAL del docente Dr. ROLANDO JUAN ALVA ZAVALETA, por cumplir con los requisitos y puntajes mínimos aprobatorios, de acuerdo con el Reglamento de Promoción de Docentes Ordinarios vigente.

c. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PRESIDENTE DE LA CRPD

Durante este período, el presidente ha realizado actividades de atención y gestión administrativa en lo que respecta a los expedientes de ratificación y/o promoción recibidos, de manera presencial, realizando entre otras, las siguientes actividades:

- a) Convocatoria, asistencia y presidir las reuniones de la Comisión de Ratificación y Promoción Docente de la FCNM.
- b) Revisión de los oficios y demás documentación proyectada a ser emitida por la Comisión.
- c) Elaboración y/o revisión de los informes, dictámenes y actas de las reuniones de la Comisión para su trámite correspondiente.
- d) Atención a los docentes sobre sus procesos de ratificación o promoción solicitados.
- e) Supervisión de las actividades que se desarrollan en la Comisión de Ratificación y Promoción Docente de la FCNM.
- f) Otras actividades relacionadas con sus funciones.

d. TRÁMITE DOCUMENTARIO

Las actividades de trámite documentario se realizan de manera física y presencialmente, así como también virtualmente a través del correo electrónico institucional asignado a esta Comisión, debiendo realizarse el descargo de este correo, a fin de dar el trámite correspondiente.

Esta actividad, realizada principalmente por la secretaria de la Comisión, consiste en recibir, registrar clasificar, tramitar, distribuir y archivar los expedientes y demás documentación que ingresa y egresa de esta dependencia.

La Comisión de Ratificación y Promoción Docente de la FCNM ha emitido los siguientes documentos, los cuales se encuentran en el Drive del correo institucional que nos ha sido asignado:

DOCUMENTOS	CANTIDAD
Actas de reuniones	04
Reuniones	04
Comunicados	01
Informes	06
Oficios	13
Oficios Circulares	06

3.4.4 Comisión de Adecuación Curricular Compensación y Convalidación

Durante el segundo semestre del 2023 el Departamento Académico de Matemática, ha realizado las siguientes actividades:

MES	ACTIVIDADES
JULIO	<ul style="list-style-type: none"> La Comisión fue designada con Resolución de Consejo de Facultad N°153-2023-2 agosto CF-FCNM en el mes de Setiembre 2023
AGOSTO	
SETIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Designación de la Comisión de Adecuación Curricular, Compensación y Convalidación con Resolución de Consejo de Facultad N°153-2023-CFFCNM de fecha 13.09.23 por el período 21.08.23 al 31.12.23 notificada en fecha 20.09.23. Citación para el 29.09.23, a fin de revisar los sílabos por competencias 2023-B del Departamento Académico de Matemática. No se recibieron en esta Comisión expedientes de Traslado Externo o Segunda Profesión.
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> Citación para el 06.10.23, a fin de revisar los sílabos por competencias 2023-B del Departamento Académico de Matemática y Departamento Académico de Física Citación para el 23.10.23, a fin de revisar los sílabos por competencias 2023-B del Departamento Académico de Matemática y Departamento Académico de Física No se recibieron en esta Comisión expedientes de Traslado OFICIO N°07-2023-CACCC-FCNM Externo o Segunda Profesión.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> No se presentaron documentos para ser resueltos por esta Comisión
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> No se presentaron documentos para ser resueltos por esta Comisión